

**Regulamin rozdziału środków MNiSW na naukę
na finansowanie prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych,
służących rozwojowi młodych naukowców
na Wydziale Biologii i Ochrony Środowiska
Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin stanowi uszczegółowienie Zarządzenia nr 3 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 15 stycznia 2013 w sprawie zasad i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej oraz monitorowania stanu realizacji zadań finansowanych z tych środków.

§ 2

1. Środki przyznane przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w danym roku kalendarzowym na finansowanie prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców, zostaną podzielone na dwie pule: dla młodych pracowników naukowych i dla uczestników studiów doktoranckich. Kryteriami podziału będą: wysokość otrzymanej dotacji, liczba złożonych wniosków i całkowita kwota, o którą wnioskują młodzi pracownicy i doktoranci.

§ 3

1. Rozdział środków przyznanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego na finansowanie prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, realizowanych przez młodych pracowników naukowych (tzn. osoby, które nie ukończyły 35 roku życia, niebędące doktorantami, zatrudnione w Uniwersytecie Śląskim na stanowisku asystenta lub adiunkta naukowo-dydaktycznego i prowadzące działalność naukową), odbywa się na drodze konkursu.
 - 1) Kryteria oceny wniosku obejmują:
 - a) wykaz publikacji w czasopismach z listy A Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz monografii, z podaniem punktacji wg wykazu MNiSW obowiązującego w roku opublikowania danej pracy,
 - b) wykaz odbytych staży naukowych w ośrodkach zagranicznych i krajowych. Każdy staż trwający co najmniej tydzień: 1 punkt, od 1 do 3 miesięcy: 3 punkty; od 3 do 6 miesięcy: 10 punktów, każdy staż powyżej 6 miesięcy: 20 punktów,
 - c) kierowanie (10 punktów/projekt) lub wykonawstwo (5 punktów/projekt) w projektach naukowych finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
 - d) opis projektu (maksymalnie 10 punktów).
 - 2) Uzyskana przez Wnioskodawcę suma punktów dzielona będzie przez liczbę lat pracy na stanowisku asystenta i/lub adiunkta naukowego/naukowo-dydaktycznego.
 - 3) Maksymalna wysokość dofinansowania projektu dla młodego pracownika naukowego ustalana będzie corocznie na podstawie faktycznej wysokości dotacji przyznanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

- 4) Wnioskodawca spełniający powyższe kryteria zobowiązany jest złożyć wniosek, sporządzony wg wzoru, będącego **załącznikiem nr 1** niniejszego Regulaminu. Wniosek należy złożyć w jednym wydrukowanym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej (plik PDF), identycznej z wersją wydrukowaną. Wersję elektroniczną należy przesłać na adres: kn.wbios@us.edu.pl. Wnioski niekompletne lub niepoprawnie przygotowane nie będą rozpatrywane.
2. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się wnioskodawcy będący wykonawcami lub kierownikami grantów o zbliżonej do wnioskowanego projektu tematyce badawczej.
3. Informacja o konkursie wraz z terminem składania wniosków do dziekanatu Wydziału podawana będzie corocznie do wiadomości w postaci ogłoszeń, w tym na Wydziałowej stronie internetowej. Termin składania wniosków upływa po 14 dniach od terminu jego ogłoszenia.
4. Komisją właściwą dla rozpatrywania przedmiotowych wniosków jest Wydziałowa Komisja ds. Nauki, która może powołać recenzenta, będącego specjalistą w tematyce naukowej danego wniosku projektowego.
5. Listę rankingową projektów, ułożoną na podstawie liczby zdobytych punktów, ustala Wydziałowa Komisja ds. Nauki i zamieszcza ją na stronie internetowej WBiOŚ.
6. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do 3 tygodni od czasu jego zamknięcia.
7. Środki finansowe przyznane na realizację projektu muszą zostać wykorzystane do końca roku kalendarzowego, w którym przyznano finansowanie. Wyjątkowo, na wniosek kierownika projektu i za zgodą Komisji Nauki w kolejnym roku kalendarzowym mogą być wykorzystane jedynie środki przeznaczone na upowszechnianie wyników naukowych projektu (udział w konferencji, koszty związane z drukiem publikacji). Pozostałe środki niewykorzystane do końca roku kalendarzowego, w którym przyznano finansowanie, pozostają do dyspozycji Dziekana.
8. Rozliczenie wykonania projektu dokonuje Wydziałowa Komisja ds. Nauki. Projekt będzie rozliczany na podstawie pisemnego sprawozdania końcowego, sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** niniejszego Regulaminu. Sprawozdanie należy złożyć w jednym wydrukowanym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej (plik PDF), identycznej z wersją wydrukowaną. Wersję elektroniczną należy przesłać na adres: kn.wbios@us.edu.pl. Niezależnie od w/w sprawozdania, należy złożyć w dziekanacie Wydziału dla każdego roku kalendarzowego, w którym wydatkowano środki przyznane na realizację projektu sprawozdanie finansowe w terminie i wg wzorca, który wskazuje Dział Nauki.
9. Warunkiem pozytywnego rozliczenia projektu jest złożenie przez kierownika projektu wniosku o finansowanie badań naukowych ze źródeł pozauczelnianych, najpóźniej w następnym roku kalendarzowym po uzyskaniu środków. We wniosku tym młody pracownik nauki musi pełnić funkcję kierownika projektu. Fakt złożenia takiego wniosku należy udokumentować w sprawozdaniu.
10. W czasie realizacji projektu młody pracownik naukowy zobowiązany jest do przedstawienia merytorycznego sprawozdania z jego realizacji – w trakcie seminarium na forum jednostki macierzystej. Nadzór nad tym sprawozdaniem, a także nad prawidłowym

wykonaniem i rozliczeniem projektu pełni kierownik jednostki, który o wszystkich nieprawidłowościach powinien niezwłocznie poinformować przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Nauki.

11. Wszelkie zmiany w kosztorysie projektu, które następują w trakcie realizacji projektu, wymagają zgody Komisji Nauki.
12. Młodzi pracownicy, którzy otrzymali już wcześniej dofinansowanie, mogą ubiegać się o nie kolejny raz, jeśli:
 - a) w rozliczeniu poprzedniego finansowania wskazali oryginalną pracę badawczą co najmniej współfinansowaną ze środków przeznaczonych dla młodych naukowców. W publikacji takiej autor projektu musi być pierwszym autorem,
 - b) poprzednie dofinansowanie ze środków na finansowanie prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców, uzyskali co najmniej dwa lata wcześniej,
 - c) wykażą się wnioskiem o finansowanie badań ze środków pozauczelnianych, w którym pełnią funkcję kierownika projektu, złożonym w czasie pomiędzy ostatnim otrzymanym finansowaniem ze środków wydziałowych, a otwarciem aktualnego konkursu,

W przypadku pracowników starających się o finansowanie kolejnych projektów, pod uwagę będzie brana jedynie liczba punktów za publikacje naukowe, staże i udział w projektach naukowych uzyskanych po czasie otrzymania poprzedniej dotacji. Liczba punktów dzielona będzie przez liczbę lat pracy danej osoby w tym okresie.

§ 4

1. Rozdział środków przyznanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego na finansowanie prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych realizowanych przez uczestników studiów doktoranckich odbywa się w drodze konkursu.
 - 1) O dofinansowanie mogą się ubiegać wyłącznie słuchacze studiów doktoranckich na roku II i III, bez względu na wiek. Środki wymienione w § 3 ust. 1 p. 1 dzielone są na dwie pule – jedna dedykowana słuchaczom II, a druga – III roku studiów doktoranckich.
 - 2) O dofinansowanie nie mogą ubiegać się wnioskodawcy będący wykonawcami lub kierownikami grantów o zbliżonej do wnioskowanego projektu tematyce badawczej.
 - 3) Wnioskodawca spełniający kryteria określone w § 3 ust. 1 p. 1-2 zobowiązany jest złożyć wniosek, sporządzony wg wzoru, będący **załącznikiem nr 3** niniejszego Regulaminu oraz wypełniony **załącznik nr 4**. Do Wniosku należy dołączyć komplet dokumentów potwierdzających aktywności wykazane w załączniku 4. Wniosek należy złożyć w jednym wydrukowanym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej (plik PDF), identycznej z wersją wydrukowaną. Wersję elektroniczną należy przesłać na adres: kn.wbios@us.edu.pl. Wnioski niekompletne, niepoprawnie przygotowane lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 5) Przyjmuje się następujące kryteria oceny wniosku projektowego:
 - Ocena opisu proponowanych badań: 30%
 - Ocena dorobku naukowego doktoranta: 70%

Zasady punktacji dorobku naukowego podano w **załączniku nr 4**.

- 6) Maksymalna kwota dofinansowania projektu dla doktoranta będzie corocznie ustalana na podstawie faktycznej wysokości dotacji przyznanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Informacja o konkursie wraz z terminem składania wniosków do dziekanatu Wydziału jest podawana do wiadomości corocznie w postaci ogłoszeń, w tym na Wydziałowej stronie internetowej. Wnioski należy składać w ciągu 2 tygodni od terminu ogłoszenia konkursu.
3. Komisją właściwą dla rozpatrywania przedmiotowych wniosków jest Wydziałowa Komisja ds. Nauki, która może powołać recenzenta, będącego specjalistą w tematyce naukowej danego wniosku projektowego.
4. Listę rankingową projektów, ułożoną na podstawie liczby zdobytych punktów, ustala Wydziałowa Komisja ds. Nauki i zamieszcza ją na stronie internetowej WBiOŚ.
5. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie do 3 tygodni od czasu jego zamknięcia.
6. Środki finansowe przyznane na realizację projektu muszą zostać wykorzystane do końca roku kalendarzowego, w którym przyznano finansowanie. Wyjątkowo, na wniosek kierownika projektu i za zgodą Komisji Nauki w kolejnym roku kalendarzowym mogą być jedynie środki przeznaczone na upowszechnianie wyników naukowych projektu (udział w konferencji, koszty związane z drukiem publikacji). Pozostałe środki niewykorzystane do końca roku kalendarzowego, w którym przyznano finansowanie, pozostają do dyspozycji Dziekana.
7. Rozliczenie realizacji projektu dokonuje Wydziałowa Komisja ds. Nauki. Projekt będzie rozliczany na podstawie pisemnego sprawozdania końcowego, sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** niniejszego Regulaminu. Sprawozdanie należy złożyć w jednym wydrukowanym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej (plik PDF), identycznej z wersją wydrukowaną. Wersję elektroniczną należy przesłać na adres: kn.wbios@us.edu.pl. Niezależnie od w/w sprawozdania, należy złożyć w dziekanacie Wydziału dla każdego roku kalendarzowego, w którym wydatkowano środki przyznane na realizację projektu sprawozdanie finansowe w terminie i wg wzorca, który wskazuje Dział Nauki.
8. Warunkiem pozytywnego rozliczenia projektu pod względem naukowym jest prezentacja przez Kierownika projektu wyników badań na Wydziałowej Sesji Naukowej w roku następnym, po uzyskaniu finansowania.
9. W połowie okresu realizacji projektu doktorant zobowiązany jest do przedstawienia merytorycznego sprawozdania z jego realizacji – w trakcie seminarium doktoranckiego na forum jednostki macierzystej. Nadzór nad tym sprawozdaniem, a także nad prawidłowym wykonaniem i rozliczeniem projektu pełni opiekun/promotor doktoranta, który o wszystkich nieprawidłowościach powinien niezwłocznie poinformować przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Nauki.
10. Wszelkie zmiany w kosztorysie projektu, które następują w trakcie realizacji projektu wymagają zgody Komisji Nauki.

11. Nie przewiduje się finansowania stypendiów dla uczestników studiów doktoranckich ze środków na działalność statutową.
12. Dofinansowanie projektu badawczego dla doktorantów ze środków przyznanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego na finansowanie prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, można otrzymać wyłącznie jeden raz w trakcie trwania studiów doktoranckich.